

Allgemeine Nutzungsbedingungen

CARSTEN PÄHLKE Coworking



Karriere- und Unternehmensberatung

§ 1 Allgemeines, Geltungsbereich

- (1) In diesen Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit das generische Maskulinum verwendet. Weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten werden dabei ausdrücklich mitgemeint, soweit es für die Aussage erforderlich ist.
- (2) Die nachstehenden Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB) gelten für alle Leistungen im Bereich Coworking, die die CARSTEN PÄHLKE Karriere- und Unternehmensberatung als CARSTEN PÄHLKE Coworking gegenüber ihren Vertragspartnern erbringt.
- (3) Geschäftsbedingungen des Kunden finden keine Anwendung, auch wenn die CARSTEN PÄHLKE Coworking ihrer Geltung im Einzelfall nicht gesondert widersprechen.
- (4) Zwischen den Parteien besteht kein Miet- oder Pachtverhältnis.
- (5) Das Angebot richtet sich an Kunden nach § 13 Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) und an Unternehmer im Sinne des § 14 BGB. Kunden und Unternehmer ist jede natürliche oder juristische Person oder rechtsfähige Personengesellschaft, die beim Abschluss des Vertrages in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handelt.

§ 2 Leistungsbeschreibung

- (1) Das Angebot von CARSTEN PÄHLKE Coworking umfasst die zeitlich befristete entgeltliche Nutzungsmöglichkeit von Arbeitsplätzen, Mobiliar, Monitor, Tastatur und Internetzugang, die Bereitstellung von Besprechungsräumen und die damit verbundenen Dienstleistungen und Büroinfrastruktur. Die Räumlichkeiten werden nicht zu Wohnzwecken zur Verfügung gestellt.
- (2) Dem Kunden wird von CARSTEN PÄHLKE Coworking die Möglichkeit geboten, im Rahmen eines Vertrages die zuvor genannten Angebote und Dienstleistungen gegen Entgelt zu nutzen.
- (3) Je nach gewähltem Tarif / angebotener Vertragsart ist die Nutzungsmöglichkeit auf eine im Vertrag näher bestimmte Art und / oder Nutzungszeit beschränkt. Bei Tarifen mit flexiblen Arbeitsplätzen kann keine Garantie für die jederzeitige Verfügbarkeit von freien Arbeitsplätzen gegeben werden. Die aktuellen Tarife, Leistungsangebote und Preise finden Sie auf www.carsten-paehlke.de.
- (4) Die Arbeitsplätze im Fixed Desk Tarif und im Büro Komplett- Tarif sind mit Tisch, Sitzgelegenheit, Monitor, Tastatur, Strom, Licht und Internetzugang ausgestattet. Flex Desk Tarif, Besprechungsraum- Tarif und Multifunktionsraum- Tarif beinhalten einen Internetzugang. Weitere Extras sind zubuchbar. Alle angebotenen Tarife beinhalten eine kostenlose Versorgung mit Kaffee, Tee und Wasser.
- (5) Zu Beginn des Vertragsverhältnisses hat der Kunde die Geräte auf deren Funktionalität zu überprüfen und bei Problemen unverzüglich das Office Management zu informieren.
- (6) Die flexiblen Büroarbeitsplätze im Flex Desk Tarif sind vom Kunden am Ende eines jeden Nutzungstages vollständig freizumachen und zu räumen.
- (7) Mit der Buchung der CARSTEN PÄHLKE Coworking Büroadresse ist der Kunde berechtigt, die angegebene Adresse während der Vertragslaufzeit als Geschäftsadresse zu nutzen. Der Kunde darf Pakete an die CARSTEN PÄHLKE Coworking Adresse nur nach Absprache mit CARSTEN PÄHLKE Coworking liefern lassen.

(8) Die Arbeitsplätze dürfen vom Kunden nur zu dem in dem Vertrag angegebenen und beschriebenen Zweck genutzt werden. Ein Unternehmenswechsel bedarf der ausdrücklichen schriftlichen Zustimmung von CARSTEN PÄHLKE Coworking. Ein Verstoß gegen diese Bestimmung berechtigt CARSTEN PÄHLKE Coworking zur fristlosen Kündigung.

(9) Die CARSTEN PÄHLKE Coworking schuldet nicht die Einhaltung der Arbeitsstättenverordnung, der Arbeitsstättenrichtlinie und/oder anderer arbeitsrechtlicher den Geschäftsbetrieb des Kunden sonst betreffender Vorgaben.

(10) Die Geschäftsräume von CARSTEN PÄHLKE Coworking sind nicht klimatisiert. Im Sommer kann sich die Raumtemperatur daher in den Geschäftsräumen auf über 26 Grad Celsius hinaus aufwärmen. Eine solch mögliche Aufheizung ist dem Kunden bekannt und stellt keinen Mangel der Geschäftsräume oder Arbeitsplätze dar.

(11) Ausschließliche Raumüberlassung und/oder Konkurrenzschutz wird nicht gewährt.

§ 3 Zugangsbedingungen und Verhaltenspflichten des Kunden

(1) Der Zugang zum Büro und zu den Arbeitsplätzen somit die Nutzung der Dienste wird dem Kunden werktags zwischen 9:00 und 17:00 Uhr gewährt. Ausnahmen dieser Regelung gelten nur nach vorheriger Absprache. Im Büro komplett- Tarif ist ein 24/7 Zugang möglich. Die Nutzung der Pantry- Küche im Büro Komplett- Tarif geschieht auf eigene Gefahr und ist nach Benutzung wieder zu säubern.

(2) Diese allgemeinen Nutzungsbedingungen und die Nutzungsbedingungen für WLAN sind Bestandteil des Nutzungsvertrags.

(3) Die Coworking Plätze/Räume dürfen nur als Büroplätze/Räume und nicht zu Wohnzwecken oder privaten Zwecke benutzt werden.

(4) Der Vertrag wird persönlich mit dem Kunden abgeschlossen und kann nicht auf Dritte übertragen werden. Eine Überlassung oder Gebrauchsgewährung der Arbeitsplätze oder des Inventars an Dritte ist untersagt. Abweichende Regelungen müssen individuell vereinbart werden und bedürfen der Schriftform.

(5) Schlüssel und WLAN-Passwörter dürfen Dritten nicht übergeben oder zugänglich gemacht werden. Abweichende Regelungen müssen individuell vereinbart werden und bedürfen der Schriftform.

(6) Der Verlust oder Diebstahl des Schlüssels ist unverzüglich zu melden und die Kosten zur Neuanschaffung zu tragen.

(7) Der Kunde ist für die von ihm in den CARSTEN PÄHLKE Coworking Räumen mitgebrachten Gegenstände selbst verantwortlich.

(8) Bauliche Veränderungen dürfen nicht vorgenommen werden.

(9) Das Rauchen und Dampfen (E- Zigarette) ist in den Coworking Räumen nicht gestattet.

(10) Der Kunde darf keine verderblichen, schädlichen oder gefährlichen Materialien in die CARSTEN PÄHLKE Coworking Räume mitbringen und/oder dort anliefern lassen.

(11) CARSTEN PÄHLKE Coworking stellt dem Kunden technische Einrichtungen und sonstige Einrichtungsgegenstände in einwandfreiem Zustand zur Verfügung. Die Geräte werden regelmäßig auf ihre Funktionalität geprüft und gewartet. Die technischen Gegenstände und andere Einrichtungsgegenstände sind mit Sorgfalt zu behandeln. Jede unsachgemäße Verwendung ist untersagt. Hierdurch verursachte Schäden gehen zu Lasten des Kunden.

§ 4 Vertragsabschluss

(1) Mit der vom Kunden veranlassten und von CARSTEN PÄHLKE Coworking akzeptierten Buchung eines Tarifs kommt ein Vertrag zu dem vom Kunden gewählten Tarif zustande. Der Vertragsabschluss erfolgt schriftlich vor Ort oder per E-Mail über ein Angebot und anschließender Auftragsbestätigung.

(2) Mit der Buchung versichert der Kunde, dass die angegebenen Daten vollständig und wahrheitsgemäß sind. Der Kunde verpflichtet sich, die Änderung seiner personenbezogenen Daten unverzüglich mitzuteilen.

(3) CARSTEN PÄHLKE Coworking ist berechtigt, die Identität des Kunden, insbesondere bei seinem ersten Besuch in den Geschäftsräumen der CARSTEN PÄHLKE Coworking, durch Vorlage eines amtlichen Lichtbildausweises zu überprüfen.

§ 5 Tarife und Zahlungsmethoden

(1) Alle Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich der jeweils gültigen Umsatzsteuer und beziehen sich auf die im gewählten Tarif enthaltenen Leistungen. Darüber hinaus gehende Leistungen sind gesondert zu vergüten.

(2) Die Zahlung erfolgt per Überweisung auf das Konto der CARSTEN PÄHLKE Karriere- und Unternehmensberatung, es sind keine Barzahlungen möglich. Die erste Rechnungsstellung erfolgt innerhalb der ersten Woche nach Beginn der Nutzung und ist sofort fällig, weitere Rechnungen erfolgen immer zum Monatsanfang.

(3) Service- und Nutzungsentgelte sind innerhalb der ersten Woche eines jeden Monats fällig. Für die Rechtzeitigkeit gilt der Zahlungseingang auf dem Konto von CARSTEN PÄHLKE Karriere- und Unternehmensberatung

(4) Servicekosten für zusätzliche Services stellt CARSTEN PÄHLKE Coworking dem Kunden jeweils für den abgelaufenen Monat in Rechnung.

(5) CARSTEN PÄHLKE Karriere- und Unternehmensberatung; Hamburger Straße 89a; 24558 Henstedt- Ulzburg; Kontoverbindung: Raiffeisen Bank eG; BIC: GENODEF1PIN; IBAN: DE60 2219 1405 0066 2020 50

§ 6 Vertragslaufzeit und Kündigung

(1) Die Mindestvertragslaufzeit umfasst 1 Monat, kann nach individueller Absprache angepasst werden.

(2) Das Recht zur vorzeitigen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt für beide Parteien und in allen Fällen unberührt. Alle Stornierungen müssen schriftlich erfolgen. Die Kündigungsfrist beträgt 14 Tage.

(3) Beide Parteien können den Vertrag mit sofortiger Wirkung fristlos kündigen, wenn ein Grund zur außerordentlichen Kündigung vorliegt. Ein wichtiger Kündigungsgrund für CARSTEN PÄHLKE Coworking liegt insbesondere vor, wenn:

a) Der Kunde für zwei aufeinander folgende Rechnungen mit der Entrichtung des Tarifentgelts oder eines nicht unerheblichen Teils in Verzug ist;

b) Der Kunde seine vertraglichen Verpflichtungen in sonstiger Weise erheblich schuldhaft verletzt, insbesondere bei unbefugter Überlassung der Räumlichkeiten an Dritte oder beim Nutzen der Räumlichkeiten für private Zwecke.

§ 7 Beendigung des Vertrags

(1) Der Kunde ist verpflichtet, die Büroräume, Möbel und Einrichtungen nach Beendigung des Vertragsverhältnisses in einem vertraglich einwandfreien, vollständigen und nutzbaren Zustand an CARSTEN PÄHLKE Coworking zurückzugeben. Alle Schäden an den zur Verfügung gestellten Räumen und Gegenständen und/oder der Verlust von Gegenständen sind vom Kunden vollständig zu ersetzen.

(2) Der Kunde ist verpflichtet, alle Schlüssel an CARSTEN PÄHLKE Coworking zurückzugeben.

(3) Übergibt der Kunde den Arbeitsplatz nicht rechtzeitig, haftet er für alle Schäden, die durch die verspätete Rückgabe entstehen, insbesondere solche Verzugsschäden, die aus einer fehlgeschlagenen oder verzögerten Anschlussnutzung resultieren, auch wenn diese den Betrag des Nutzungsausfalls übersteigen.

§ 8 Bauliche Veränderungen, Renovierungsmaßnahmen

(1) CARSTEN PÄHLKE Coworking ist berechtigt, Reparaturen, Instandsetzungen und bauliche Veränderungen, die zur Erhaltung und Erweiterung des Gebäudes oder des Arbeitsplatzes oder zur Gefahrenabwehr oder zur Beseitigung von Schäden zweckmäßig sind, nach angemessener Frist, in Abstimmung mit dem Kunden, durchzuführen.

(2) Besteht Gefahr im Verzug, bedarf es keiner Zustimmung des Kunden und keiner Frist. Der Kunde ist verpflichtet, seinen Arbeitsplatz für diesen Fall jederzeit zugänglich zu halten und bei Bedarf sofort zu evakuieren. Bei Zuwiderhandlungen gehen alle hieraus resultierenden Kosten zu dessen Lasten (z.B. Wiederbeschaffungskosten, Verzugsschäden).

§ 9 Internetnutzung / Nutzerverhalten im Internet

Für die Nutzung des WLAN gelten die „**Nutzungs-, Haftungs- und Freistellungsvereinbarung über die Nutzung eines Internetzugangs über WLAN**“ im Anhang.

§ 10 Gewährleistung und Haftung

(1) Der Kunde hat die Arbeitsplätze vor Vertragsabschluss gründlich inspiziert. Ihm ist bekannt, dass die im Erdgeschoss befindlichen Arbeitsplätze nicht separat abgeschlossen werden können. Der Kunde verzichtet aufgrund der ihm bekannten Beschaffenheit der Räume auf die Geltendmachung etwaiger Ansprüche nach §§ 536, 536a BGB. Minderungsansprüche bestehen insoweit nicht.

(2) Der Kunde ist für den ausreichend sicheren Verschluss von gemieteten Schränken oder dergleichen verantwortlich. CARSTEN PÄHLKE Coworking haftet nicht für von Dritten gestohlenen Gegenstände. Für die Garderobe wird ebenfalls keine Haftung übernommen.

(3) CARSTEN PÄHLKE Coworking haftet nicht für die Verletzung von Schutzrechten Dritter im Zusammenhang mit der Arbeit des Kunden sowie der Übermittlung von Daten und Datenträgern durch den Kunden.

Der Kunde ist dafür verantwortlich, dass alle Wettbewerbs-, Urheber-, Marken-, Datenrechts- oder sonstigen Rechtsverletzungen im Vertragsverhältnis mit CARSTEN PÄHLKE Coworking unterbleiben.

Werden CARSTEN PÄHLKE Coworking solche Rechtsverstöße bekannt, wird das Vertragsverhältnis unverzüglich beendet. Im Falle eines solchen Rechtsverstoßes stellt der Kunde CARSTEN PÄHLKE Coworking von allen Ansprüchen Dritter frei und verpflichtet sich gegenüber CARSTEN PÄHLKE Coworking zum Ersatz des Schadens, der auch die notwendigen Rechts- und Beratungskosten beinhaltet.

(4) CARSTEN PÄHLKE Coworking haftet in den Fällen, in denen CARSTEN PÄHLKE Coworking aufgrund vertraglicher oder gesetzlicher Ansprüche zum Ersatz von Schäden oder Aufwendungsersatz verpflichtet ist, nur bei Vorsatz, grober Fahrlässigkeit oder wenn CARSTEN PÄHLKE Coworking die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit zu vertreten hat. Die Haftung für die schuldhafte Verletzung wesentlicher Vertragspflichten und Garantien bleibt unberührt.

§ 11 Alternative Streitbelegung:

CARSTEN PÄHLKE Coworking ist nicht verpflichtet und nicht bereit, an Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

§ 12 Datenschutz

(1) CARSTEN PÄHLKE Coworking wird die jeweiligen Verträge betreffenden personenbezogenen Daten nur im Rahmen der geltenden gesetzlichen Vorschriften verarbeiten und speichern. Hinsichtlich der etwaigen Erfassung von personenbezogenen Daten bei der Nutzung unserer Website ist auf die dortige Datenschutzerklärung zu verweisen.

(2) Personenbezogene Daten, die für die Erfüllung dieses Vertrages oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich sind, verarbeiten wir auf der Rechtsgrundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

(3) Der Kunde hat das Recht auf jederzeitigen Widerruf der Einwilligung zur Datenverarbeitung und -Verwendung mit Wirkung für die Zukunft. Wir werden dann umgehend die Daten komplett löschen, sofern nicht eine gesetzliche Speicher- bzw. Aufbewahrungsverpflichtung besteht. In diesem Fall werden die Daten gesperrt, es sei denn, es besteht eine Rechtsgrundlage zur Datenverarbeitung.

(4) Im Hinblick auf seine Geschäftstätigkeiten in der CARSTEN PÄHLKE Coworking Umgebung ist der Kunde für die Einhaltung der Vorschriften der BDSG und der EU-DSGVO selbst verantwortlich.

§ 13 Schlussbestimmungen

(1) CARSTEN PÄHLKE Coworking behält sich das Recht vor, diese Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu ändern. Die geänderten Bedingungen werden dem Kunden spätestens 14 Tagen vor ihrem Inkrafttreten per E-Mail zugesandt. Widerspricht der Kunde der Geltung der neuen allgemeinen Nutzungsbedingungen nicht innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der E-Mail, gelten die geänderten Nutzungsbedingungen als akzeptiert. Wird das Festhalten am Vertrag für den Kunden aus wichtigem Grund unzumutbar, so steht ihm ein Sonderkündigungsrecht zu.

(2) Änderungen von Verträgen bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Änderung des Schriftformerfordernisses.

(3) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

(4) Ist der Kunde Kaufmann i. S. d. §1 Abs.1 des Handelsgesetzbuches (HGB), eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, so sind die Gerichte in Norderstedt für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit dem betreffenden Vertragsverhältnis ausschließlich zuständig.

CARSTEN PÄHLKE Coworking ist ein Projekt von CARSTEN PÄHLKE Karriere- und Unternehmensberatung

Henstedt- Ulzburg, den

Mit der Unterschrift habe ich die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiert.

Unterschrift des Vertragsnehmers

Anlage:

Allgemeine Nutzungsvereinbarungen

Nutzungs-, Haftungs- und Freistellungsvereinbarung über die Nutzung eines Internetzugangs über WLAN

Preisliste

Nutzungsvertrag